

HUISHOUDELIJK REGLEMENT vv TSC

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging Tavenu Sparta Combinatie , hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 23 februari 1908 en is gevestigd te Oosterhout.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 16 september 2021.

Artikel 2 - Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - pupillen en aspiranten
 - junioren
 - senioren
 - leden van verdienste
 - ereleden
- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 5 - Het lidmaatschap

1. Aanmelden

- a. Het volledig ingevulde inschrijfformulier dat op de website staat vormt de basis voor het lidmaatschap en de verwerking van de desbetreffende gegevens in de ledenadministratie. Dit formulier moet altijd worden ingevuld bij aanmelding.
- b. Van de aanmelding wordt vanuit Sportlink een bevestiging gemaild naar het nieuwe lid en naar de ledenadministratie.
- c. De ledenadministratie stuurt een (volledig ingevuld) inschrijfformulier door naar de betreffende coördinator. Inschrijfformulieren waar het bankrekeningnummer van ontbreekt zullen niet in behandeling genomen worden.
- d. De coördinator neemt contact op met het (aspirant) lid en informeert hem/haar over de (mogelijke) indeling, trainingstijden, etc.
- e. De coördinator geeft eveneens aan de ledenadministratie door of dit nieuwe lid ingedeeld wordt in een team en mee voetballen of voorlopig alleen mee gaat trainen of op de wachtlijst geplaatst wordt. Hierna wordt het lidmaatschap definitief.
- f. Komt een nieuw lid over van een andere vereniging, zal dit aangegeven moeten worden op het digitale inschrijfformulier. TSC zal een overschrijfverzoek indienen bij de oude vereniging die samen met de KNVB via Sportlink toestemming moeten verlenen. Een digitale overschrijving is nodig als de speler, korter als drie seizoenen nog bij een andere vereniging heeft gevoetbald. Mocht bij de oude

vereniging een financiële achterstand aanwezig zijn zal de oude vereniging een financiële blokkade op het lidmaatschap plaatsen. Deze dient door het nieuwe lid eerst zelf opgelost dienen te worden voordat de aanmeldprocedure in werking gezet zal worden;

- g. Een nieuw lid van 14 jaar en ouder moet naast de aanmelding ook een afschrift van zijn of haar legitimatiebewijs en recente pasfoto naar de ledenadministratie mailen (ledenadministratie@vvtsc.nl);
- h. M.u.v. trainende en rustende leden gaat een nieuw lid een teamsport bedrijven en heeft dan ook de verplichting om een volledig seizoen te gaan voetballen.

2. Afmelden

- a. Voor afmelding dient een emailbericht aan de ledenadministratie gestuurd te worden. De ledenadministratie controleert of aan alle financiële verplichtingen is voldaan en als daar aan is voldaan wordt het lid uitgeschreven. De ledenadministratie stuurt een bevestiging naar het lid en informeert de coördinator;
- b. Als er contributie openstaat wordt dit aangegeven en wordt verzocht om dit alsnog over te maken. Bij contributie-achterstand wordt er een Financiële Blokkade aangebracht, zodat de betreffende speler de eerste drie seizoenen zich niet bij een andere vereniging kan aanmelden!;
- c. In de bevestiging wordt aangegeven dat de betreffende speler kleding, en andere zaken die in bruikleen zijn gegeven, van de vereniging moet inleveren bij de teamleider;
- d. Nadat zowel aan de financiële verplichtingen alsmede het inleveren van de kleding is voldaan, zal de speler worden afgemeld door de ledenadministratie;
- e. Een voetbalseizoen en dus ook het lidmaatschap loopt van 1 juli tot en met 30 juni loopt. Dit betekent dat wanneer je je niet voor 30 juni afmeld als lid je het hele volgende seizoen een betalingsverplichting heb van de contributie.

3. Contributie

- a. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij worden daartoe in categorieën ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
- b. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- c. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
- d. Contributie tarieven zijn gepubliceerd op de website van vv TSC;
- e. De contributie wordt bij alle leden vooruit via automatische incasso om de drie maanden rond de 25e van de maanden maart-juni-september-december geïncasseerd.
- f. Jaarlijks wordt in het 3e kwartaal van het kalenderjaar eenmalig een kledingbijdrage voor spelende leden geïncasseerd (momenteel € 17,50 per jaar);
- g. Spelers van selectie elftallen wordt per kwartaal een toeslag geïncasseerd (momenteel € 5 per kwartaal);
- h. Niet spelende leden zoals scheidsrechters, trainers, begeleiders en assistent scheidsrechters zijn vrijgesteld van contributie verplichtingen;
- i. Voor het incasseren van de contributie inning zal vooraf vanuit Sportlink een gedetailleerde factuur gemaild worden naar het in Sportlink bekende emailadres;
- j. Indien tijdens de Algemene Ledenvergadering een aanpassing van de contributie vastgesteld wordt, zal dit bij de eerstvolgende incassoronde verrekend worden
- k. Nieuwe leden die later instromen wordt de contributie naar rato van de tijdsperiode geïnd;
- l. De inning van openstaande boetes van de KNVB zoals de boetes die het gevolg zijn van een gele of rode kaart van een speler worden bij de betreffende speler in rekening gebracht. Deze worden door de ledenadministratie ieder daarop volgende kwartaal ten tijde van de kwartaal incassering bij die betreffende speler geïncasseerd. Alle spelers (dus ook selectiespelers en leden waar Stichting Leergeld garant voor staat) betalen zelf hun contributie en boetes.

4. Inning van achterstallige contributie

Het bestuur van vv TSC heeft een besluit genomen over het niet (op tijd) voldoen aan de contributieverplichting. Daarbij is het volgende vastgesteld (zie ook bijlage stroomschema contributie-achterstand):

a. Herinnering/aanmaning

- Als een lid zijn contributie niet tijdig voldoet, ontvangt dat lid vanuit Sportlink een herinnering van de penningmeester en/of ledenadministratie om binnen twee weken te betalen.
- Jeugd en G-team: Het jeugd bestuurslid spreekt (al dan niet na tussenkomst van de betreffende coördinator/trainer/coach van het team) de betreffende ouders aan over de contributie achterstand. De mogelijke oplossingen bestaan uit: in een keer betalen van het gehele bedrag, gespreid betalen van het bedrag of kwijtschelding van (een deel van) de achterstand. Deze keuze wordt door het jeugd bestuurslid na overleg met de penningmeester gemaakt. Ouders hebben vervolgens 2 weken de tijd om het afgesproken bedrag over te maken.
- Senioren: Het bestuurslid senioren wordt door de penningmeester over de achterstand geïnformeerd en deze vraagt de aanvoerder van het team de betreffende speler hierop aan te spreken. De mogelijke oplossingen bestaan uit: in een keer betalen van het gehele bedrag, gespreid betalen van het bedrag of kwijtschelding van (een deel van) de achterstand. De speler heeft vervolgens 2 weken de tijd om het afgesproken bedrag over te maken.

b. Berisping

- Als binnen twee weken na deze herinnering het afgesproken bedrag/de contributie NIET is voldaan, volgt een berisping door de penningmeester en/of ledenadministratie. Er zal in Sportlink een financiële blokkade op het lid geplaatst worden zodat overschrijving naar een andere vereniging niet mogelijk is. Het lid krijgt daarbij opnieuw twee weken de gelegenheid het afgesproken bedrag/de contributie te voldoen. Het lid kan dan blijven deelnemen aan wedstrijden, trainingen en verenigingsactiviteiten. De berisping wordt wel in de administratie opgenomen.*

c. Schorsing

- Als het lid ook na de berisping NIET binnen twee weken het afgesproken bedrag/de contributie betaalt, wordt het lid per direct geschorst voor 3 weken. Gedurende de periode van schorsing mag het lid niet deelnemen aan wedstrijden, trainingen en andere verenigingsactiviteiten. De penningmeester meldt dit aan het lid en aan de betreffende leider/trainer via het jeugd of senioren bestuurslid. Het lid moet de schorsing uitzitten, ongeacht het moment waarop alsnog aan de contributieverplichting is voldaan. Als het lid de contributie heeft betaald, mag het lid na de 3 weken schorsing weer deelnemen aan wedstrijden, trainingen en verenigingsactiviteiten.

d. Royement

- Als het lid de contributie ook na afloop van de schorsing niet heeft betaald, volgt direct een automatische opzegging en royement van het lidmaatschap. Er zal tevens een financiële blokkade ingesteld worden waardoor overschrijving naar een andere vereniging binnen drie seizoenen niet mogelijk is. De penningmeester meldt dit indien noodzakelijk aan betrokkenen binnen de vereniging. Het bestuur deelt dit schriftelijk/e-mail aan het lid mede.

e. Rustende leden

- De voorzitter wordt door de ledenadministratie op de hoogte gesteld over de achterstand en spreekt het rustend lid hierop aan. Het rustend lid kan het verschuldigde bedrag in een keer betalen of kan net als actieve leden, gespreid betalen. Indien binnen 4 weken het afgesproken bedrag NIET is overgemaakt, zal het rustend lid (met een opmerking in Sportlink) afgemeld worden.

Van het bovenstaande protocol kan alleen in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken. Als

* Een lid kan ook geroyeerd worden van het lidmaatschap op het moment dat een lid drie berispingen heeft gehad.

zich deze situatie voordoet kan een lid, de penningmeester, of het bestuur de vertrouwenspersoon vragen hierover advies te geven aan het bestuur. Het bestuur hoopt met dit beleid duidelijkheid te verschaffen en de leden te wijzen op haar verantwoordelijkheid met betrekking tot de verplichtingen die het lidmaatschap van vv TSC met zich mee brengen.

5. Stichting Leergeld

Iedere sportclub wil natuurlijk dat alle kinderen kunnen sporten. Ook kinderen uit gezinnen waar geen geld is voor contributie en de benodigde attributen. U weet als geen ander hoe belangrijk het is dat kinderen kunnen meedoen. U wilt niet dat een kind moet stoppen of niet kan beginnen met sporten omdat er thuis niet voldoende geld is. Het Jeugdsportfonds kan helpen met een bijdrage in de contributie of de aanschaf van benodigde sportattributen.

Wat is Leergeld?

Stichting Leergeld is een particuliere organisatie van vrijwilligers. De stichting is erkend als ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling). De naam Leergeld is bewust gekozen. Enerzijds omdat leren op school en door deelname aan sociale activiteiten – goed besteed – geld kost; anderzijds omdat de samenleving duur leergeld zal moeten betalen voor kinderen die ten gevolge van armoede aan de zijlijn zijn blijven staan.

Voor wie is Leergeld bedoeld?

Voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen die vanwege gebrek aan financiële middelen niet mee kunnen doen met hun leeftijdgenootjes. Woont u in de gemeente Aalburg, Dongen, Drimmelen, Geertruidenberg, Gilze en Rijen, Oosterhout, Werkendam of Woudrichem, dan kan Leergeld hulp bieden.

Wat doet Leergeld?

Leergeld helpt – als laatste vangnet – kinderen, zodat ze kunnen meedoen. Leergeld maakt het mogelijk dat kinderen mee kunnen doen door de kosten (of een gedeelte daarvan) direct te betalen aan de school, de club of de leverancier van spullen. En nog iets: Ouders hoeven niet naar Leergeld te komen om een aanvraag te doen, maar een Leergeld vrijwilliger gaat naar de ouders/verzorgers thuis.

Aanmelden

Medewerkers van sportclubs kunnen zelf geen aanvraag voor een bijdrage doen, dat moeten ouders zelf (jaarlijks) doen. Meer informatie hierover is te vinden op: <http://www.leergeldwbo.nl>
Stichting Leergeld Oosterhout is telefonisch bereikbaar op dinsdag, woensdag en donderdag van 9:00 tot 12:00 uur. T: 0162-458487

Artikel 6 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 en 15 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
3. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
5. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
7. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 7 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 8 - Clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: blauw
- b. Broek: wit
- c. Kousen: blauw

Artikel 9 - Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 10 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;

- b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- 3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- 4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 11 - Kascommissie

- 1. Conform artikel 14 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
- 2. De kascommissie bestaat uit drie leden en twee reserveleden.
- 3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
- 4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 12 – Raad van Toezicht

- 1. Het bestuur wordt ondersteund door een Raad van Toezicht
- 2. De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste 3 personen en deze leden mogen geen deel uitmaken van het bestuur.
- 3. De Raad van Toezicht acteert als klankbord voor het bestuur en zal minimaal 3 keer per jaar een overleg voeren met het bestuur.
- 4. De leden van de Raad van Toezicht worden door het bestuur voorgedragen en deze voordracht zal tijdens de algemene ledenvergadering worden bekrachtigd.

Artikel 13 - Overige commissies

- 1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur en de commissies.

2. Er is in principe een aantal vaste commissies, te weten:
 - a. technische commissie
 - b. Coördinatoren Jeugd commissie
 - c. scheidsrechtercommissie
 - d. Activiteitencommissie
 - e. pers- en communicatiecommissie
 - f. horecacommissie
 - g. kledingcommissie
 - h. materialen- en terreinencommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 14 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 15 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

Artikel 16 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 17 - Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 18 – Kledingfonds en kledingreglement

Het bestuur heeft een commissie aangesteld voor de verzorging van alle kleding binnen de vereniging. Deze kledingcommissie heeft, in overleg met het bestuur, een eigen reglement opgesteld over het verstrekken van kleding binnen TSC en de wijze waarop dit financieel geregeld is. Voor de inhoud van dit reglement wordt verwezen naar het document getiteld: “Kledingfonds en Reglement”.

Artikel 19- Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 20 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na de vaststelling van het reglement.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 16 september 2021

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:
A. van Arendonk

De secretaris:
M. Kuhlmann