

Handleiding registreren vrijwilligerswerk met voetbal.nl app

Deze handleiding legt uit hoe u de voetbal.nl app kunt downloaden en u kunt aanmelden voor bepaald vrijwilligerswerk via de voetbal.nl app en hoe u zich zelf kunt inplannen voor bepaalde taken. Ook het ruilen van taken laten we zien. Het is belangrijk om te weten dat al het vrijwilligerswerk wordt geregistreerd aan de hand van het spelend lid. Voor jongere leden (onder de 16 jaar) is het belangrijk dat het email adres van één van de ouders geregistreerd staat. In de meeste gevallen zal dat nu al het geval zijn. Als dat niet zo is dan verzoeken we u dat aan te passen en aan ons door te geven zodat wij het ook in Sportlink kunnen aanpassen zodat wij via de app met u kunnen communiceren. Gaarne doorgeven via ledenadministratie@vvtsc.nl.

Stap 1 installatie voetbal.nl app

Indien dit nog niet gebeurd is installeer vanuit de app store (voor Apple devices) en de Playstore (voor Android devices zoals b.v. Samsung) de voetbal.nl app.

Na installatie van de app op je telefoon, kun je deze starten via dit icoontje:



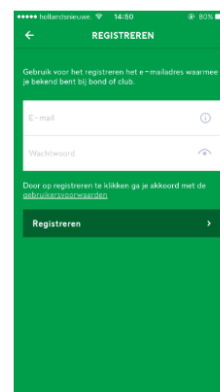
Na het starten van de app verschijnt onderstaand scherm:



Als je voor het eerst Voetbal.nl gaat gebruiken, dan is de eerste keer registratie vereist en vul je je e-mailadres en wachtwoord in. Je e-mailadres wordt de naam van je account.

ING

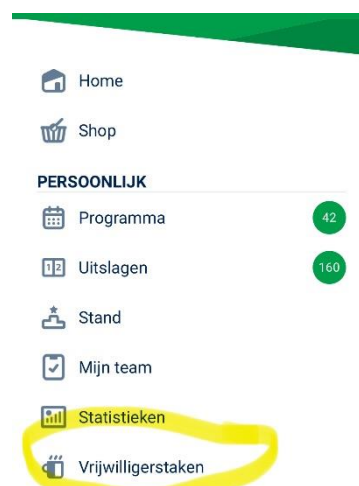
Registreren > Inloggen >



Let op:

Gebruik het email adres waarmee u of uw kind geregistreerd staat in Sportlink. U kunt dit controleren door na installatie van de app op de hoofdpagina het hoofdmenu te openen (linksboven) en dan moet een pagina verschijnen waarin de optie **vrijwilligerstaken** verschijnt: Als u dit niet ziet betekent dit dat het gebruikte email adres niet dezelfde is die voor het spelende lid in Sportlink gebruikt wordt. Wij verzoeken u dan dit door te geven via ledenadministratie@vvtsc.nl. Hiermee wordt bereikt dat de app wel goed werkt en u eventuele e-mails en pushberichten m.b.t. vrijwilligerstaken ontvangt. Dit email adres dient u dan ook in de app te gebruiken.

Na registratie ontvang je op je e-mailadres een activatielink. Als je op de activatielink in de e-mail klikt, verschijnt een pagina met een bevestiging dat je account is geactiveerd.





Let op: Mocht het noodzakelijk zijn om de activatielink opnieuw toegestuurd te krijgen, dan kun je je nogmaals met hetzelfde e-mailadres registreren. Deze functionaliteit wordt ook in het gebruikersbeheer beschikbaar gesteld.

Stap 2 Aangeven van de beschikbaarheid

Allereerst dient u aan te geven wanneer u beschikbaar bent om taken uit te voeren. Open allereerst het menu vrijwilligerstaken. U krijgt nu het volgende scherm te zien.

Kies hier 'Mijn beschikbaarheid'.

← PERSONEEL

TEAM STATISTIEKEN TEAMS OFFICIAL VRIJWILLIGER

Status
0 / 0 punten behaald (0 ingepland)

Mijn beschikbaarheid
Welke dagen kun je vrijwilligerstaken uitvoeren

Mijn taken
Welke taken ben je bereid te doen

Op het volgende scherm kunt u invullen wanneer u beschikbaar bent. Hou er rekening mee dat TSC vanaf seizoen 2025-2026 een zaterdag vereniging is dus wanneer u bijvoorbeeld bardiensten wil draaien of als gastheer/vrouw (wedstrijdsecretariaat) wilt optreden dient u minimaal zaterdag aan te zetten.

← MIJN BESCHIKBAARHEID

☒ maandag	08:00 - 23:00
☐ dinsdag	08:00 - 23:00
☐ woensdag	08:00 - 23:00
☐ donderdag	08:00 - 23:00
☒ vrijdag	08:00 - 23:00
☒ zaterdag	08:00 - 23:00
☐ zondag	08:00 - 23:00

Stap 3 Aangeven voor welke taak/taken je wilt opgeven

In de handleiding op de website staat beschreven wat iedere taak inhoudt. We laten nu zien hoe u zich voor een specifieke taak inschrijft. Open allereerst het menu vrijwilligerstaken. U krijgt nu het volgende scherm te zien. Kies hier Mijn taken.

← PERSONEEL

TEAM STATISTIEKEN TEAMS OFFICIAL VRIJWILLIGER

Status
0 / 0 punten behaald (0 ingepland)

Mijn beschikbaarheid
Welke dagen kun je vrijwilligerstaken uitvoeren

Mijn taken
Welke taken ben je bereid te doen

U kunt nu kiezen uit een aantal taken. Zoals beschreven op de website kunt u kiezen uit losse taken of seizoenstaken. Bij een seizoenstaak hoeft u geen losse taken meer te vervullen, en bent u voor de rest van het seizoen ontheven van ander vrijwilligerswerk. Als u seizoenstaak kiest zal wel worden geverifieerd door de vrijwilligerscoördinator of u daar voor in aanmerking komt.

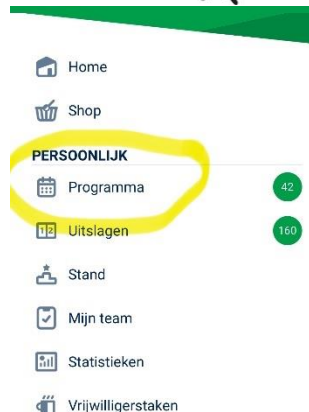
← MIJN TAKEN

☒ 01 - Bardienst	Assisteert in het bargedeelte van het clubhuis...
☒ 02 - Keukendienst	Voert ondersteunende werkzaamheden uit in...
☐ 03 - Pupillentrainer	De pupillentrainer traint een team (van zijn zo...
☐ 04a - Verenigingsscheidsrechter	De verenigingsscheidsrechter fluit thuiswedst...
☐ 04b - Pupillenscheidsrechter	De pupillenscheidsrechter fluit thuiswedstrijde...
☐ 05a - Schoonmaakploeg	O.b.v. een senior vrijwilliger, maak je de kantine...



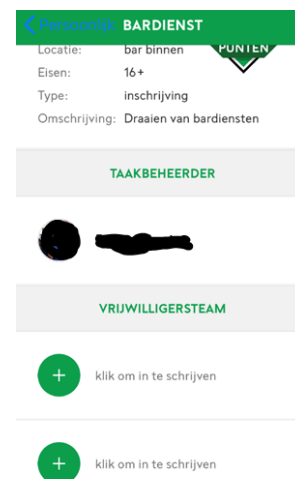
Stap 4 het inroosteren van een taak

Voor wat betreft de losse taken zal de vrijwilligerscoördinator een schema opstellen (iedere keer een x aantal weken vooruit) waarop je kan in schrijven. Sommige ouders zullen het liefst inschrijven wanneer hun kind moet voetballen, anderen weer juist niet (omdat ze hun kind willen zien spelen). Daar bent u helemaal vrij in. In het onderstaande voorbeeld laten we zien hoe u een taak (in dit geval een bardienst) kunnen inroosteren. Ga naar de hoofdpagina en open programma:



Vervolgens ziet u alle beschikbare taken voor de komende weken staan waarop u kunt inschrijven. U kunt nu een taak kiezen. Door naar beneden te scrollen gaat u verder in de tijd. We zullen nu als voorbeeld ons zelf inschrijven voor de bardienst van zaterdag 31 augustus 10:00 – 12:00. Klik op het betreffende tijdstip en er zal de volgende scherm verschijnen:

Zoals u ziet is er nog niemand aan gekoppeld. Klik op een plusje om u in te schrijven.

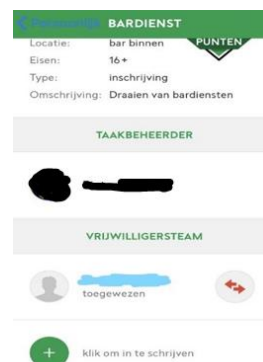


De volgende melding zal verschijnen:



Klik op OK om de inschrijving te bevestigen. Nu verschijnt het volgende scherm:

Vlak voordat de bardienst zal plaatsvinden zult u nog een reminder (pushbericht) van Sportlink ontvangen. De bardienst is nu toegewezen.





Ga vervolgens terug naar het beginscherm. Hier is nu te zien dat u bent ingeschreven voor de bardienst.



Stap 5 ruilen van een dienst

Eenmaal ingeschreven voor een dienst wordt er van u verwacht dat u deze dienst daadwerkelijk gaat draaien. Het kan natuurlijk altijd gebeuren dat u door onvoorziene omstandigheden de dienst niet kunt draaien. U kunt dan via de app proberen te ruilen met iemand anders. Ga naar betreffende dienst op de hoofdpagina en klik op het ruilsymbool :

Klik vervolgens op OK. Nu is in het overzicht de tekst “wil ruilen” te zien:





Wanneer iemand anders het ruilverzoek accepteert door in te schrijven op de betreffende dienst zal er een melding verschijnen op de hoofdpagina. Ook kan je contact opnemen met de taakbeheerder van de betreffende taak.

voetbal.nl

BARDIENST

PUNTEN

Locatie: bar binnen

Eisen: 16+

Type: inschrijving

Omschrijving: Draaien van bardiensten

TAAKBEHEERDER



VRIJWILLIGERSTEAM



wil ruilen



 klik om in te schrijven