

Beleid voetbalvereniging



Versie: 1

Datum vaststelling: 6 februari 2025

Opgesteld door: bestuur vv TSC



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Algemeen	3
3.	De visie van vv TSC 'Groeit met behoud van clubcultuur en diversiteit	3
	Onze kernwaarden	3
	Sportieve doelen	4
	Strategische Uitgangspunten	4
	Visie op de Lange Termijn	5
	Slotgedachte	5
4.	Beleid vertrouwenspersonen	6
5.	VOG beleid	7
6.	Vrijwilligersbeleid vanaf seizoen 2025 - 2026	9
7.	Gedragsregels bij TSC	10
a.	Gedragsregels op en rond het TSC sportcomplex	13
b.	Gedragsregels ten aanzien van alcohol, tabak en drugs	13
c.	Gedragsregels voor de vrijwilliger	13
d.	Gedragscode voor bestuurders, werknemers niet zijnde sporters	13
e.	Gedragscode voor trainer-coaches en begeleiders	15
f.	Gedragscode voor scheidsrechters en officials	16
g.	Gedragscode voor sporters	16
h.	Gedragsregels voor de toeschouwers	17
	Waar gelden de regels van de gedragscode?	18
i.	Sancties	18
8.	Sanctiebeleid	18
	Waarom een sanctiebeleid?	18
	De fases van het sanctiebeleid	18
	Fase 1 - aanspreken	18
	Fase 2 - (voorwaardelijke) straf/schorsing/uitsluiting	18
	Fase 3 - schorsing/ uitsluiting	19
	Fase 4 - langdurige schorsing/rooyement	19
9.	Huishoudelijk reglement	20



1. Inleiding

Voetbalvereniging TSC wil er aan bijdragen dat de leden met plezier kunnen voetballen en zich verder kunnen ontwikkelen. Normen en waarden bij de beoefening van de voetbalsport vinden we belangrijk. vv TSC wil actief werken aan de bewustwording bij spelers, scheidsrechters, begeleiders, trainers, ouders/verzorgers en bezoekers/toeschouwers op dit vlak. vv TSC moet een ontmoetingsplaats zijn en blijven waar sporters gezamenlijk met plezier en voldoening kunnen voetballen. Dit vraagt om duidelijke gedragsregels, welke zijn opgesteld om hierbij te kunnen helpen. Het bestuur en betreffende personen dragen de gedragscode actief uit. Met name de trainers, begeleiders en ouders/verzorgers hebben een belangrijke verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie voor wat betreft het uitdragen en bewaken van gedragsregels. Bij overtreding van de regels kunnen sancties volgen.

2. Algemeen

Het gaat over hoe we met elkaar om willen gaan. En over regels. Het gaat over wat we normaal vinden en niet normaal vinden. We noemen dit: Normen en Waarden. Eerst proberen we duidelijk te krijgen wat de regels zijn. Daarna spreek je met iedereen af wat we daaronder verstaan (wat is normaal en wat is niet normaal). Wat gebeurt er als mensen (spelers, trainers, leiders, ouders) zich niet aan de regels van de gedragscode houden? We nemen dan maatregelen, we noemen dit de sancties.

Veel leden zetten zich op positieve wijze in voor vv TSC. Van bestuurslid tot spelers en van kantine medewerker tot commissielid. Hét fundament van iedere sportvereniging. Ze doen dat veelal met een hartverwarmende inzet. Het is belangrijk oog te hebben voor de inzet van al die vrijwilligers. Waardering hiervoor doet wonderen. En als er eens een foutje wordt gemaakt, is begrip belangrijk. Immers, wie werkt laat wel eens een steekje vallen. Het blijft mensenwerk!

Ieder weekend worden er vele wedstrijden gespeeld. Veel zaken gaan – vooral dankzij inzet van de voetballers en andere betrokkenen – naar behoren. Sport wordt daar beoefend zoals de bedoeling van het spel is. Soms gebeuren er rondom de voetbalvelden ook dingen die het voetbalspel in een kwaad daglicht stellen. Hierbij kan gedacht worden aan zaken als pesten, discriminatie, racisme, (seksuele) intimidatie en zinloos geweld. “Voetballerij is een afspiegeling van de maatschappij” mag niet de dooddoener zijn waarmee “begrip” gevraagd wordt voor deze ontwikkelingen. Integendeel!

3. De visie van vv TSC ‘Groei met behoud van clubcultuur en diversiteit

Voetbalvereniging TSC is een club met een brede basis en een duidelijke ambitie: een stabiele eerste klasser worden met een eerste elftal dat grotendeels bestaat uit eigen opgeleide spelers, én jeugdteams die op divisieniveau spelen. Tegelijkertijd biedt TSC ruimte voor voetballers van alle niveaus, leeftijden en achtergronden, inclusief meidenvoetbal en het G-team. Deze visie benadrukt sportieve groei, maar met oog voor de clubwaarden en sociale inclusie.

Onze kernwaarden

1. **Ambitie:** We streven naar sportieve topprestaties, maar zonder de basis van de vereniging uit het oog te verliezen.
2. **Toegankelijkheid:** Iedereen, ongeacht niveau, leeftijd, geslacht of beperking, is welkom bij TSC.
3. **Clubgevoel:** TSC is een vereniging waar leden zich thuis voelen, trots zijn en een actieve bijdrage leveren aan de club.
4. **Ontwikkeling:** We ondersteunen talenten om het maximale uit zichzelf te halen, zowel op sportief als persoonlijk vlak.



Sportieve doelen

1. **Eerste elftal:** het eerste elftal speelt een leidende rol binnen de vereniging. Het streven is om in seizoen 2027-2028 op het niveau van de eerste klasse te spelen, waarbij de kern van het team bestaat uit eigen opgeleide TSC-spelers.
2. **Jeugdopleiding:** onze jeugdteams zijn de toekomst van de vereniging. We hebben de ambitie om onze eerste jeugdteams op divisieniveau te laten spelen, zodat zij kunnen concurreren met de beste clubs in de regio. Het opleiden van jeugdspelers volgens een professioneel en gestructureerd plan, waarin niet alleen techniek en tactiek, maar ook mentaliteit en sportiviteit centraal staan.
3. **Duurzaamheid in prestaties:** niet alleen willen we incidentele successen boeken, maar we richten ons op het duurzaam borgen van onze sportieve ambities.
4. **Breedtesport:** TSC biedt ruimte voor recreatieve spelers, waarbij plezier en sociale binding voorop staan. We zorgen voor voldoende teams en goede begeleiding voor leden die op een lager niveau willen spelen.
5. **Meidenvoetbal en G-voetbal:** meidenvoetbal krijgt een prominente plek binnen de vereniging, met eigen teams in verschillende leeftijdscategorieën en een duidelijk ontwikkelpad. Het G-team is een integraal onderdeel van TSC, met aandacht voor inclusie en maatwerkbegeleiding voor deze spelers.

Strategische Uitgangspunten

1. **Eigen jeugd als basis**
 - Talentontwikkeling: we investeren in een hoogwaardige jeugdopleiding met professionele begeleiding en een helder doorstroombeleid naar de senioren.
 - Opleiden van trainers: gekwalificeerde trainers zijn essentieel. TSC stimuleert trainersopleidingen en zorgt voor een professionele begeleiding van jeugd- en seniorenteams.
 - Binding met de club: door een sterke clubcultuur te creëren, willen we onze spelers motiveren om hun carrière bij TSC voort te zetten.
 - Opleiding: professionele begeleiding en een helder doorstroombeleid naar het eerste elftal.
 - Selectieteams op divisieniveau: We richten ons op het opleiden van jeugdteams die zich kunnen meten op divisieniveau, door middel van intensieve trainingen, goede faciliteiten en deelname aan uitdagende competities.
 - Scouting: Naast het opleiden van eigen jeugd, blijven we gericht op het aantrekken van talentvolle spelers uit de regio.
2. **Ruimte voor iedereen**
 - Breedtesport: teams op alle niveaus blijven een belangrijk onderdeel van de club. We waarborgen voldoende speelplekken voor recreatieve leden.
 - Meidenvoetbal: de ontwikkeling van meidenvoetbal wordt gestimuleerd door structureel te investeren in teams, trainers en faciliteiten.
 - G-voetbal: er wordt specifieke aandacht besteed aan het uitbreiden en ondersteunen van het G-team, zodat zij volwaardig onderdeel blijven van de vereniging.
3. **Inclusieve clubcultuur**
 - Activiteiten: TSC organiseert evenementen en toernooien die bijdragen aan de saamhorigheid tussen alle leden.
 - Vrijwilligers: we stimuleren een actieve rol van vrijwilligers om samen een sterke, inclusieve vereniging te bouwen.



Visie op de Lange Termijn

2029-2034:

- Het eerste elftal handhaaft zich in de eerste klasse.
- De eerste jeugdteams spelen structureel op divisieniveau.
- Er is een duidelijke doorstroom van jeugd naar het eerste elftal zichtbaar, met minimaal 80% eigen spelers.

2034-2039:

- Het eerste elftal speelt stabiel in de bovenste regionen van de eerste klasse.
- Alle eerste jeugdteams acteren op divisieniveau.
- TSC wordt regionaal erkend als een opleidingsclub, waar talentvolle spelers zich kunnen ontwikkelen en doorgroeien.

Slotgedachte

Voetbalvereniging TSC is een club met ambitie, maar ook met een sterk hart voor haar leden en de gemeenschap. Samen werken we aan een toekomst waarin prestaties, ontwikkeling en clubtrots samenkomen. Door te investeren in onze jeugd, te bouwen aan onze faciliteiten en te blijven geloven in onze kernwaarden, creëren we een stabiele en succesvolle vereniging die klaar is voor de toekomst.

“TSC: een club voor iedereen, met ambitie voor de toekomst!”





4. Beleid vertrouwenspersonen

Voetbalvereniging TSC streeft naar een veilige, respectvolle en inclusieve omgeving voor alle leden, vrijwilligers, en bezoekers. Een vertrouwenspersoon speelt hierin een cruciale rol door leden te ondersteunen bij het omgaan met grensoverschrijdend gedrag, conflicten, en andere vertrouwelijke kwesties. Dit beleid beschrijft de rol, verantwoordelijkheden en werkwijze van de vertrouwenspersoon binnen TSC.

Doelstelling

Het beleid rondom vertrouwenspersonen heeft als doel:

- Het bevorderen van een veilige en respectvolle sportomgeving.
- Het bieden van een luisterend oor en ondersteuning aan leden die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag of persoonlijke problemen.
- Het bevorderen van bewustwording rondom sociale veiligheid binnen de vereniging.
- Het waarborgen van een vertrouwelijke en professionele afhandeling van meldingen.

Aanstellen van Vertrouwenspersonen

TSC stelt minimaal één, bij voorkeur twee of drie vertrouwenspersonen aan (m/v), die:

- Onpartijdig en onafhankelijk zijn.
- Vaardigheden bezitten in het omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Kennis hebben van gedragscodes, zoals die van NOC*NSF.
- Beschikbaar en toegankelijk zijn voor alle leden.

Aanstellingsprocedure:

- Kandidaten worden voorgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de ledenvergadering.
- De vertrouwenspersoon wordt aangesteld voor een periode van drie jaar, met de mogelijkheid tot verlenging.

Taken en Verantwoordelijkheden

De vertrouwenspersoon:

- Is aanspreekpunt voor leden, ouders/verzorgers, en vrijwilligers die ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie, intimidatie of grensoverschrijdend gedrag ervaren.
- Luistert, biedt ondersteuning en bespreekt mogelijke vervolgstappen.
- Verwijst indien nodig door naar externe instanties (bijvoorbeeld Slachtofferhulp, politie of professionele hulpverleners).
- Adviseert het bestuur over beleid rondom sociale veiligheid.
- Draagt bij aan het vergroten van bewustwording, bijvoorbeeld via trainingen, workshops of voorlichtingsbijeenkomsten.
- Rapporteert jaarlijks (geanonimiseerd) aan het bestuur over de aard en omvang van de meldingen.

Werkwijze

Toegankelijkheid

De vertrouwenspersoon is te bereiken via een vast e-mailadres en telefonisch. Contactinformatie wordt duidelijk vermeld op de website en in clubcommunicatie.

Vertrouwelijkheid

Alle gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn strikt vertrouwelijk, tenzij:

- Er sprake is van gevaar voor personen.
- De melder toestemming geeft om informatie te delen.



Dossiervorming

De vertrouwenspersoon houdt een vertrouwelijk dossier bij van meldingen. Deze gegevens worden conform de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) beschermd en niet langer bewaard dan noodzakelijk.

Samenwerking

De vertrouwenspersoon werkt nauw samen met het bestuur, zonder daarbij zijn/haar onafhankelijkheid te verliezen. Bij ernstige incidenten wordt het bestuur tijdig geïnformeerd.

Preventie en Bewustwording

TSC zet zich actief in voor het creëren van een veilig sportklimaat door:

- Het organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten voor trainers, vrijwilligers en leden over sociale veiligheid.
- Het ontwikkelen van een gedragscode (zie hoofdstuk 5 'Gedragsregels') voor alle betrokkenen.
- Het stimuleren van een cultuur waarin ongewenst gedrag bespreekbaar is.

Evaluatie en Bijstelling

Het beleid vertrouwenspersonen wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur in samenwerking met de vertrouwenspersoon. Op basis van ervaringen en ontwikkelingen wordt het beleid waar nodig aangepast.

Slotverklaring

TSC hecht groot belang aan een veilige sportomgeving. De aanstelling van een vertrouwenspersoon is een concrete stap om sociale veiligheid te bevorderen. Wij roepen alle leden op om samen te werken aan een cultuur van respect en vertrouwen.

5. VOG beleid

Introductie

Dit is het VOG-beleid van vv TSC. Binnen de voetbalsport hechten we waarde aan een veilige en integere sportomgeving. Hiervoor nemen we diverse preventieve maatregelen. Een van deze maatregelen is het inzetten van VOG's. Ook NOC*NSF, het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en de sportbonden, zien de VOG als belangrijk onderdeel van een preventieve aanpak van integriteit.

De VOG is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijv. het verkrijgen van een nieuwe baan of het werken met jongeren en kwetsbare groepen bij een sportclub. De VOG is één van de middelen om een veilige werkomgeving te bieden of bij te dragen aan een veilige sportclub, naast bijv. voorlichting, bewustwording, duidelijke meldstructuren en referentiechecks. Een VOG is daarom niet het enige middel.

Het inzetten van een VOG geeft meer zekerheid over het verleden van (nieuwe) bestuursleden, vrijwilligers, trainers, coaches, begeleiders, commissieleden, juryleden etc. en het vermindert de kans dat personen, die eerder in de fout zijn gegaan, een functie bij ons kunnen uitoefenen. Zo laten we zien dat we de veiligheid van iedereen op onze club serieus nemen.

Dit beleidsstuk van vv TSC gaat over het VOG beleid binnen de club en is vastgesteld door het bestuur van vv TSC. Het beleid is geldend per 6 februari 2025.



Randvoorwaarden

Het VOG-beleid van vv TSC voldoet aan de volgende randvoorwaarden rondom de aanvraag, registratie en monitoring van VOG's:

- **Informatieverplichting:** We informeren (nieuwe) bestuursleden en vrijwilligers over het aanvragen van een VOG, zodat zij kunnen beslissen of ze de informatie willen verstrekken. Dit wordt vermeld in wervingsteksten en kennismakingsgesprekken.
- **Doelmatig en met een legitieme reden:** We maken alleen gebruik van screening door middel van VOG's wanneer we er als vv TSC een gerechtvaardigd belang bij hebben. We gebruiken de gegevens uit de screening uitsluitend ter onderbouwing van het besluit of iemand wel/niet een bepaalde functie kan uitoefenen, en we gebruiken de gegevens niet voor een ander doel dan waarvoor ze zijn verkregen.
- **Dataminimalisatie:** We bewaren geen (kopieën van) papieren of digitale VOG's, maar uitsluitend de volgende registratie: naam en functie, datum van afgifte VOG, aanvraagcode, en dat er een echtheidscheck heeft plaatsgevonden, incl. door wie en op welke datum (dit wordt verder uitgewerkt in de bijlage 'Werkinstructie aanvraag VOG's).

Codes screeningsprofiel per functie

Bij het aanvragen van VOG's hanteren we het overzicht van functies en bijbehorende screenings-profielen (met de codes en uitleg zoals opgesteld door Justis). Bij dit overzicht is per functie afgewogen welke screeningsprofielen noodzakelijk en proportioneel zijn. Als we in individuele gevallen besluiten af te wijken van dit overzicht, wordt dit schriftelijk onderbouwd en vastgelegd. Dit doen we om te voldoen aan de AVG.

Uitwerking beleid VOG

Als vv TSC stellen we een VOG verplicht voor personen die vrijwillig in functie zijn en waarbij wij een hoger risico op mogelijke integriteitsschendingen zien. Dat zijn:

- Bestuursleden.
- Vertrouwenscontactpersonen.
- Personen werkzaam met sporters: trainers, coaches, en medische begeleiders.
- Scheidsrechters, arbiters, en wedstrijdofficials (directe wedstrijdinvloed).
- Leden van commissies en werkgroepen: tuchtcommissie, jeugdcommissie en activiteitencommissie.
- Overige personen die direct werken met minderjarigen en/of kwetsbare personen.
- Overige personen die direct werken in een machtspositie (waar anderen afhankelijk zijn).

Voorafgaand aan start werkzaamheden

De VOG zal voor aanvang van de werkzaamheden verstrekt te worden. Het ontvangen van een VOG is een expliciete voorwaarde voor het tot stand komen van een samenwerking en/of vrijwilligersrol. Als er geen VOG aangeleverd kan worden, is samenwerken niet mogelijk.

Elke 3 jaar herhaling

Als vv TSC vinden we het belangrijk om de veiligheid en integriteit in onze organisatie continu te kunnen waarborgen. Daarom hanteren we voor de VOG een geldigheid van 3 jaar, waarna de VOG opnieuw getoond dient te worden. Het is de verantwoordelijkheid van vv TSC om na 3 jaar opnieuw om een geldige VOG te vragen.



Deelname regeling Gratis VOG

Voor alle (nieuwe) bestuursleden en vrijwilligers in onbetaalde functies, die werken met jongeren en/of kwetsbare groepen en waarvoor wij een VOG verplicht stellen, kunnen we als vv TSC gebruik maken van onze toelating tot de Regeling Gratis VOG. Met deze toelating kunnen we VOG's gratis aanvragen. Vanuit vv TSC wordt de aanvraag voor een VOG ingediend waarna de betreffende persoon de aanvraag zelfstandig afrondt en de VOG toont (zie punt 2 randvoorwaarden dataminimalisatie). De jaarlijkse kosten voor toelating tot de Regeling Gratis VOG (de hiervoor noodzakelijke e-Herkenning) zijn voor vv TSC. Deze kosten worden opgenomen in onze begroting.

VOG op papier of digitaal

Justis kan een VOG op papier of een digitale versie verstrekken. De (nieuwe) bestuurder of vrijwilliger mag hier zelf uit kiezen.

- Bij een papieren VOG ontvangen aanvragers de VOG per post en dienen deze voor een echtheidscontrole te tonen (zie randvoorwaarden dataminimalisatie). Bij vv TSC controleren we vervolgens of de inhoud van de VOG het opgegeven screeningsprofiel bevat en controleren we de echtheid. Na controle neemt de eigenaar van de VOG deze weer mee.
- Bij een digitale VOG ontvangen aanvragers de VOG in de Berichtenbox van MijnOverheid en kunnen deze vervolgens per e-mail doorsturen. Bij TSC controleren we vervolgens of de inhoud van de VOG het opgegeven screeningsprofiel bevat, en controleren we de echtheid via www.validatie.nl. Na controle wordt de digitale VOG vernietigd.

Hoe houden we dan bij wie een VOG heeft?

Om bij te houden of iemand een VOG heeft, werken we met een namenlijst waar eenvoudig met een vinkje achter een naam aangegeven wordt dat de vrijwilliger de VOG heeft laten zien. LET OP, de vrijwilliger dient de originele VOG te laten zien en niet een kopie, omdat een kopie van een VOG geen geldigheid heeft. Deze lijst met persoonsgegevens wordt veilig bewaard op een plaats waar alleen de personen die het aangaat toegang toe hebben.

Geen VOG (meer)?

Wanneer iemand geen VOG (meer) kan of wil tonen, wordt de samenwerking niet aangegaan. Ook kan het aanleiding geven om een lopende samenwerking te heroverwegen. Hierbij kan dit ook leiden tot aanpassing van de beoogde functie en/of activiteiten.

6. Vrijwilligersbeleid vanaf seizoen 2025 - 2026

Zoals veel andere sportverenigingen ervaart ook TSC dat het in toenemende mate lastig is om vrijwilligers te binden voor de verschillende taken en functies binnen de vereniging. Het vrijwilligersbeleid zoals het nu is ingericht, functioneert niet optimaal, waardoor het werk dat gedaan moet worden op de schouders van steeds minder mensen drukt.

Om de vereniging levend te houden en te kunnen laten groeien, is TSC voornemens om het vrijwilligersbeleid seizoen 2025-2026 aan te passen om alle leden een bijdrage te laten leveren aan de vereniging in de vorm van vrijwilligerstaken of het uitvoeren van een functie.

De essentie van het nieuwe beleid is dat vrijwilligerswerk verplicht wordt voor alle spelende leden of ouders/verzorgers van leden (in het geval van jeugdleden van 16 jaar en jonger) van TSC. Indien een lid of ouders/verzorgers geen diensten willen draaien, kan dit worden afgekocht. Om het vrijwilligersbeleid uit te voeren, zal er een Commissie Vrijwilligerszaken (CV) samengesteld worden, die wordt aangestuurd door het bestuur. De CV zorgt ervoor dat – de daarvoor in aanmerking komende leden of ouders van leden – worden ingepland, ingewerkt en dat werkzaamheden op een goede wijze vorm krijgen. Het bestuur hoopt dat – door het draaien van vrijwilligersdiensten – de



saamhorigheid, gezelligheid en binding met de vereniging nog groter wordt, zodat de toekomst van de TSC wordt gewaarborgd.

Uitgangspunten

Het nieuwe vrijwilligersbeleid van TSC is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Iedereen MAG lid worden van TSC;
- Ieder lid heeft RECHT op het volgen van trainingen en het spelen van wedstrijden;
- Ieder lid heeft de PLICHT om bij te dragen in de organisatie van TSC.

7. Gedragsregels bij TSC

VV TSC vraagt nadrukkelijk aandacht voor normen en waarden voor, tijdens en na de beoefening van de voetbalsport. Hieronder volgt een aantal algemene regels die zowel op het voetballen als op het gebruik en het betreden van het voetbalcomplex van toepassing zijn.

De basiswaarden van TSC zijn:

PLEZIER - RESPECT - EERLIJKHEID - BETROKKENHEID - SPORTIVITEIT.

- We maken plezier op en naast het veld.
- We discrimineren, schelden en pesten niet.
- We gedragen ons correct en sportief.
- We zijn aanwezig en op tijd bij wedstrijden en trainingen en helpen elkaar waar nodig.
- We hebben respect voor elkaar, de tegenstander, de trainers en de scheidsrechters.
- Winnen doen we samen, verliezen ook.
- We moedigen elkaar positief aan.
- We accepteren de genomen beslissingen van de scheidsrechter en de trainer.
- We respecteren en waarderen alle vrijwilligers.
- We verzorgen de kleding, materialen en kleedkamers (thuis en uit).
- Iedereen is welkom.

Plezier

- VV TSC biedt aan al haar spelers, gastspelers, scheidsrechters en gasten een plezierige voetbalomgeving in veiligheid en geborgenheid;
- Wij vieren samen onze successen;
- Wij winnen met zijn allen maar verliezen ook met zijn allen; voetbal is een teamsport;
- Winnen is belangrijk maar plezier hebben staat op één;
- Lachen is altijd goed, maar uitlachen doen we nooit;
- We drinken een drankje na de wedstrijd om de teamgeest te vergroten.

Respect

- Wij pesten niemand;
- Wij vloeken niet (en al helemaal niet als er kinderen bij zijn);
- Wij behandelen iedereen gelijk in en buiten het veld;
- Respect voor ieders eigendommen en aansprakelijk voor zelf aangerichte schade!;
- Wij respecteren de regels in de kantine wat betreft roken en alcoholgebruik; Het gebruiken van drugs wordt bij VV TSC nooit getolereerd;



- Wij bemoeien ons als ouders/verzorgers nooit met speltechnische zaken; Wij vangen nieuwe spelers en/of tegenstanders op en begeleiden hen als een goede gastheer;
- Wij maken ons niet schuldig aan racistische uitlatingen of seksueel getint gedrag;
- Wij hebben respect voor de staat van het mooie vv TSC complex en gooien afval in de afvalbakken;
- Wij hebben respect voor de barmedewerkers en ruimen zelf onze tafels leeg;
- Wij corrigeren elkaar op ongewenst gedrag.

Eerlijkheid

- Wij geven spelsituatie eerlijk weer (bijvoorbeeld overtredingen, bal uit/achter);
- Wij, leiders, trainers en bestuur, geven uitleg over keuzes en beslissingen indien gewenst en communiceren helder en duidelijk;
- Wij stimuleren en belonen eerlijk en positief gedrag;
- Wij keuren ongewenst gedrag af en spreken anderen daarop aan;
- Wij leven de regels van de KNVB na;
- Trainers en leiders delen de teams in alle eerlijkheid in en trekken niemand voor.

Betrokkenheid

- Bestuur, leiders en/of coaches ontvangen de tegenstanders hartelijk en treden als goede gastheer op;
- Spelers melden zich tijdig af voor wedstrijd en training;
- Bestuur, begeleiders, trainers en supporters geven het goede voorbeeld; in het bijzonder aan de jeugd;
- Iedereen binnen vv TSC heeft de morele plicht anderen op wangedrag aan te spreken of anderen te steunen die mensen aanspreken op hun wangedrag; Leden betalen hun contributie op tijd.

Sportiviteit

- Bij vv TSC spelen we het spel volgens de regels van de KNVB en accepteren we de gevolgen indien we regels overtreden;
- Wij wensen tegenstanders en wedstrijdleiding vooraf plezier en bedanken hen na afloop;
- Wij geven geen publiekelijk commentaar op de wedstrijdleiding;
- Bij verlies feliciteren wij de tegenstanders;
- Spelers schelden nooit op elkaar, de leiders, de trainers en/of de scheidsrechters;
- Wij vertonen geen agressief gedrag en accepteren dat ook niet van anderen;
- Supporters ondersteunen spelers op positieve wijze;
- Trainers en leiders coachen op een positieve manier.

7.1 Rookbeleid TSC per 1 januari 2025

Een groot deel van ons ledenbestand bestaat uit jeugdleden. Onze voetbalvereniging is een belangrijke omgeving in het leven van deze kinderen. We willen daarom dat kinderen het goede voorbeeld krijgen als zij bij ons sporten. Dit betekent dat we ons sportterrein rookvrij maken op het moment dat jeugdleden bij ons sporten.

Waarom op weg naar rookvrij?

Zien roken, doet roken. Als kinderen anderen zien roken lijkt dat normaal en misschien zelfs aantrekkelijk. Zeker als zij mensen zien roken naar wie zij opkijken zoals andere sporters, trainers en ouders. Daarnaast is meer roken zowel binnen als buiten schadelijk, met name voor kinderen. Ook in de buitenlucht kunnen kinderen in aanraking komen met tabaksrook. Door een rookvrij sportterrein voorkomen we dit. Kijk op www.rookvrijegeneratie.nl/sport voor meer informatie.

Wanneer rookvrij?



- Maandag t/m vrijdag: 15:00 uur tot 20:00 uur
- Zaterdag en zondag: 07:30 uur tot 12:00 uur

Iedereen is en blijft welkom op onze vereniging, ook rokers! We vragen rokers om buiten het zicht van kinderen te roken. De entree en plekken zoals langs de lijn zijn rookvrij. Dit is even wennen. Help elkaar dan ook er aan te denken dat we als vv TSC onze jeugd willen beschermen en hen een gezond voorbeeld willen geven!

Rookvrije Generatie

De beweging 'op weg naar een Rookvrije Generatie' werkt toe naar een samenleving waarin we opgroeiende kinderen beschermen tegen tabaksrook en de verleiding om te gaan roken. Iedere week raken honderden kinderen in ons land verslaafd aan roken. Ieder kind is er één teveel. We streven ernaar dat kinderen niet meer in de verleiding komen om te gaan roken.

Daarvoor is het nodig dat we samen het goede voorbeeld geven en de omgevingen waar kinderen veel komen rookvrij maken.

De sportomgeving is een belangrijke omgeving in het leven van opgroeiende kinderen. Daarom draagt een rookvrij sportterrein bij aan het realiseren van de Rookvrije Generatie.



7.2 Gedragsregels

Sport is in de eerste plaats plezier en ontspanning. Vv TSC wil dat ieder lid en iedere bezoeker zich welkom en thuis voelt -ongeacht achtergrond. Met respect voor elkaar, voor de tegenstander en voor de wedstrijdleiding, maar ook voor de accommodatie en de omgeving. De vereniging is het resultaat van onderlinge samenwerking en goede omgangsvormen. Daar zijn we trots op! We hebben binnen de vereniging afspraken gemaakt hoe we met elkaar omgaan; het bestuur kan eventueel maatregelen nemen tegen leden en bezoekers die zich niet aan de gedragsregels houden.

Welke afspraken gelden?

Naast het huishoudelijke reglement (zie hoofdstuk 9) hebben we nog een aantal praktische afspraken.

a. Gedragsregels op en rond het TSC sportcomplex

Het sportcomplex is van ons allemaal. Wees er zuinig op en zorg dat het netjes blijft. Denk daarbij in ieder geval aan de volgende punten:

- Maken we rommel, dan ruimen we dat zelf op.
- Er wordt geen glas- en aardewerk mee naar buiten genomen.
- Zitten doen we op de daarvoor bestemde stoelen, dus niet op tafels.
- Velden zijn geen oversteekplaats, maar zijn om op te voetballen. Loop dus om het veld heen als je naar de andere kant moet.
- Blijf achter de hekken / reclameborden tijdens een wedstrijd.
- Voetbalschoenen zijn niet toegestaan in de kantine.
- Fietsen en brommers worden in de daarvoor bestemde rekken in de fietsenstalling geplaatst.
- Auto's worden geparkeerd op het daarvoor bedoelde parkeerterrein.
- De toegangen naar de velden in het belang van de veiligheid vrijhouden.
- Matig je snelheid in de nabijheid van het sportcomplex.
- Degene die zich hier niet aan houdt wordt op dat gedrag aangesproken.

b. Gedragsregels ten aanzien van alcohol, tabak en drugs

Het geven van het goede voorbeeld door volwassenen is van groot belang. Omdat ten aanzien van alcohol, tabak en drugs het voorbeeld niet alleen volwassenen betreft, maar in heel veel gevallen juist jonge kinderen, zijn onderstaande zaken apart genoemd:

- Alcohol en tabak zijn middelen die onze gezondheid schaden. Vanaf 1 januari 2025 is het sportpark van TSC op bepaalde tijden, rookvrij!
- Drugsbezit en drugsgebruik in en om het sportveld is niet toegestaan en zal direct leiden tot een veld/complex verbod.

c. Gedragsregels voor de vrijwilliger

Voor elke vrijwilliger, wel of niet voetbal betrokken, geldt dat zij een belangrijke rol spelen in het slagen van de gedragscode. De vrijwilliger:

- Neemt bij constatering van wangedrag, overtredingen van de gedragscode e.d. contact op met de begeleider van het desbetreffende team of indien dit niet mogelijk is met een vertegenwoordiger van de vereniging.
- Fungeert als voorbeeld en gedraagt zich te allen tijde sportief.

- Maakt geen opzettelijke verbale of non-verbale beledigingen naar anderen, kwetst niemand opzettelijk.
- Is zuinig op kleding, materialen, gebouwen en eigendommen van vv TSC.

d. Gedragscode voor bestuurders, werknemers niet zijnde sporters

- Zorg voor een veilige omgeving. Schep een omgeving en een sfeer, waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook wordt ervaren.
- Ben dienstbaar. Handel altijd in het belang van de vereniging of andere rechtspersoon en richt je op het belang van de leden en/of aangeslotenen.
- Ben open. Handel zo transparant mogelijk, zodat het eenvoudig is om verantwoording af te leggen en inzicht te geven in je handelen en beweegredenen.
- Ben betrouwbaar. Hou je aan de regels en afspraken, zoals de statuten reglementen en besluiten van de (inter)nationale bond. Gebruik informatie alleen voor het doel van de organisatie. Verklaar dat je vertrouwelijke informatie niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen gebruikt.
- Ben zorgvuldig. Handel met respect en stel gelijke behandeling voorop. Weeg



belangen op correcte wijze. Wees zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring en functies. Ga zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. Onderbouw bestuursbesluiten goed, zodat er begrip is voor de gekozen richting.

- Voorkom (de schijn van) belangenverstrengeling. Vervul geen nevenfunctie en ga geen financieel belang aan die in strijd is of kan zijn met je functie. Bespreek een eventueel voornemen tot het aangaan van een nevenfunctie of van een financieel belang in een organisatie met verantwoordelijken. Doe opgave van financiële belangen in andere organisaties en van nevenfuncties. Geef aan of de nevenfuncties bezoldigd of onbezoldigd zijn. Voorkom bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen. Neem geen geschenken of giften aan die bestemd zijn om een persoonlijk voordeel te geven. Geef geen geschenken uit hoofde van de functie en biedt geen diensten aan en doe ook geen beloften om iets te doen of na te

laten. Meld geschenken en giften, die uit hoofde van de functie zijn ontvangen of gegeven.

- Ben een voorbeeld voor anderen en onthoud je van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Gedraag je hoffelijk en respectvol, onthoud je van grievende en/of beledigende opmerkingen.
- Zet je intensief in om ervoor te zorgen dat alle sporters en begeleiders zich houden aan de reglementen aangaande doping, seksuele intimidatie en matchfixing en het bestuursreglement alcohol in sportkantines. Sporters en begeleiders moeten gebonden zijn om bijvoorbeeld het tuchtrecht van toepassing te laten zijn. Als bestuurder ben je verantwoordelijk voor het - samen met de leden, trainers en ouders - opstellen van gedragsregels voor je eigen vereniging.
- Neem (meldingen en signalen van) onbehoorlijk gedrag en grensoverschrijdend gedrag serieus. Span je zich in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Zorg voor een bepaalde mate

van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk en/of grensoverschrijdend gedrag. Stimuleer het melden van ongewenst gedrag. Treed adequaat op tegen het schenden van regels en normen door sporters, werknemers, supporters en anderen.

- Span je in om te werken met integere werknemers, functionarissen, ondernemers, zaakwaarnemers, leveranciers, sponsors, etc. Zorg ervoor dat je sportorganisatie intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn. Ga na of een functionaris van onbesproken gedrag is (raadpleeg het Register met tuchtuitspraken seksuele intimidatie), vraag een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan en doe onderzoek in relatie tot de beoogde functie. Doe ook onderzoek naar handelspartners, e.a.
- Ben je bewust van de risico's van matchfixing en handel hiernaar. Wed niet op een sport waarbij je betrokken bent. Verstrek geen informatie, die nog niet openbaar is gemaakt, over een wedstrijd of een aspect van een



wedstrijd waar jij bij betrokken bent aan bookmakers of aan anderen.

- Zie toe op de naleving van regels en normen. Zorg dat iedereen de reglementen, de huisregels en gedragscode naleeft.

e. Gedragscode voor trainer-coaches en begeleiders

- Zorg voor een veilige omgeving. Schep een omgeving en sfeer waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren. Hou je aan de veiligheidsnormen en -eisen.
- Ken en handel naar de regels en richtlijnen. Zorg dat je op de hoogte bent van de regels en richtlijnen en pas ze ook toe. Stel ook je sporters in staat om er meer over te weten te komen. Neem ze bijvoorbeeld mee naar voorlichtingsbijeenkomsten over doping, matchfixing of seksuele intimidatie. Meng je niet oneigenlijk in dopingcontroleprocedures of -onderzoeken.
- Ben zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring en functies. Vermeld alle relevante feiten bij je aanstelling als trainer, coach of

begeleider. Je kunt bovendien een verklaring omtrent gedrag VOG overleggen.

- Ben je bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid, en misbruik je positie niet. Gebruik je positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Onthoud je van elke vorm van (machts)misbruik, emotioneel misbruik, fysiek grensoverschrijdend gedrag, waaronder seksueel getinte opmerkingen, aanrakingen en/of seksueel misbruik. Geen enkele seksuele handeling, contact en/of relatie met minderjarigen is geoorloofd. Je hebt een meldplicht over seksuele intimidatie en misbruik.
- Respecteer het privéleven van de sporter. Dring niet verder binnen in het privéleven van sporters dan noodzakelijk. Ga met respect om met de sporter en met de ruimtes waarin de sporters zich bevinden, zoals kleedkamers, douches of hotelkamers.
- Tast niemand in zijn waarde aan. Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedrag. Maak geen

onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, handicap, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Sluit niemand buiten en wees tolerant.

- Ben een voorbeeld voor anderen en onthoud je van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Gedraag je hoffelijk en respectvol, onthoud je van grievende en/ of beledigende opmerkingen.
- Neem geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten dat in strijd is met de integriteit van de sport. Krijg je iets aangeboden om iets te doen of na te laten, meld dit dan aan het bestuur.
- Zie toe op naleving van regels en normen. Zorg dat iedereen de reglementen, huisregels en gedragscode naleeft.
- Ben open en alert op waarschuwingssignalen. Wees waakzaam en alert op signalen en aarzel niet om die door te geven aan het bestuur of de vertrouwens(contact)persoon en/of



contact op te nemen met het Centrum Veilige Sport Nederland.

- Ben voorzichtig. Stel nooit informatie beschikbaar die nog niet openbaar is gemaakt en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Wed niet op de sport waar jij bij betrokken bent.
- Drink tijdens het coachen geen alcohol en spreek met jeugdteams af dat er geen alcohol wordt gedronken.

f. Gedragscode voor scheidsrechters en officials

- Ga respectvol om met alle betrokkenen.
- Zorg voor een veilige omgeving in en rond de wedstrijd in samenwerking met de trainers/coaches en begeleiders. Schep een omgeving en sfeer waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren. Hou je aan de veiligheidsnormen en -eisen.
- Organiseer een goede samenwerking met de andere arbitragefunctionarissen, die in de wedstrijd actief zijn (assistent-scheidsrechters, lijnrechters, jurytafel, etc.).
- Ben dienstbaar, zowel bij het faciliteren van een sportief verloop van de

wedstrijd als bij het uitvoeren van het beleid rond sportief gedrag.

- Zie toe op naleving van regels en normen in samenwerking met de trainers/coaches en begeleiders. Zie toe op de naleving van de reglementen, de huisregels, deze gedragscode en andere normen.
- Ben open. Handel zo transparant mogelijk, zodat het eenvoudig is om verantwoording af te leggen en inzicht bestaat in het handelen en de beweegredenen.
- Ben een voorbeeld voor anderen en onthoud je van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht, ook bij het gebruik van social media.
- Neem geen gunsten, geschenken, diensten of goederen aan van tegenspelers, trainers/coaches, bestuurders, of derden, om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Als jou iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meld dit dan aan het bestuur.
- Bied geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan tegenspelers, trainers/coaches,

bestuurders, of derden om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport.

- Ben collegiaal ten opzichte van andere scheidsrechters en officials, ook als hij/zij toeschouwer is bij een collega-scheidsrechter.
- Ben je bewust van de risico's van matchfixing, handel voorzichtig en meld eventuele signalen bij de sportbond.

g. Gedragscode voor sporters

De sporter:

- Is open.
Als je wordt gevraagd om iets te doen dat tegen je eigen gevoel, normen en waarden ingaat: meld dit, bijvoorbeeld bij het bestuur. Voor vragen en meldingen kun je ook terecht bij het Centrum Veilige Sport Nederland. Ook wanneer je wordt gevraagd om vals te spelen, meld dit.
- Respecteert anderen.
Je hebt respect voor iedereen. Voor de tegenstander(s), je teamgenoten, de scheidsrechter, je trainers, de toeschouwers en ieder ander. Let op je taalgebruik en hoe je je aan anderen



presenteert. Geef iedereen het gevoel dat hij of zij zich vrij kan bewegen.

- Respecteert afspraken. Kom op tijd, meld je (tijdig) af, luister naar instructies en houd je aan de regels.
- Gaat netjes om met de omgeving. Maak niets stuk, respecteer ieders eigendommen. Laat de kleedkamer netjes achter. Ruim de materialen op. Gooi afval in de afvalbakken.
- Blijft van anderen af. Raak (buiten de normale sportbeoefening) niemand tegen zijn of haar wil aan.
- Houdt zich aan de regels.

h. Gedragsregels voor de toeschouwers

De toeschouwer:

- Gedraagt zich op zijn best. Vermijdt het gebruik van grof beledigend taalgebruik aan het adres van spelers, trainers, leiders scheidsrechters etc.
- Toont enthousiasme over goed spel van vv TSC als ook over het gast-team.

Lees de reglementen, de huisregels, deze gedragscode en alle andere afspraken, en houd je daar ook aan.

- Tast niemand aan in zijn of haar waarde. Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedrag. Sluit niemand buiten en wees tolerant.
- Discrimineert niet. Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, handicap, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken.
- Is eerlijk en sportief. Speel niet vals, gebruik geen verbaal of fysiek geweld, gebruik geen doping.

- Respecteert en accepteert beslissingen van de scheidsrechter.
- Benadert sporters nooit belachelijk bij fouten of verlies van een wedstrijd.
- Is altijd sportief. Goed voorbeeld doet goed volgen.

Doe niet mee aan het fixen van een wedstrijd, competitie of record. Fix ook geen sportmoment, zoals de eerste uitgooi. Wed niet op eigen wedstrijden.

- Meld overtredingen van deze gedragscode. Meld overtredingen van deze code bij het bestuur en/of de vertrouwenscontactpersoon van de sportvereniging of je sportbond. Voor vragen en meldingen kun je ook terecht bij het Centrum Veilige Sport Nederland. NB: Heeft iemand iets vertrouwelijk met je gedeeld, bel dan bijvoorbeeld met het Centrum Veilige Sport Nederland. We bespreken dan wat je kunt doen.
- Drinkt na het sporten met mate alcohol en drinkt niet als hij/zij nog moet deelnemen aan het verkeer.
- Gebruikt geen glaswerk en/of porselein op tribune, langs de lijn en kleedkamers.

Waar gelden de regels van de gedragscode?

Bovenstaande regels gelden overal waar onze leden in verenigingsverband actief zijn, dus ook bij toernooien, teamuitjes, kampactiviteiten of andere activiteiten.

i. Sancties

Overtredingen van de gedragsregels leiden tot sancties opgelegd door de vereniging. Afhankelijk van de ernst van de overtredingen worden passende maatregelen genomen. Sancties worden naar omstandigheden en leeftijd aangepast. Er zal zoveel mogelijk gezocht worden naar passende taakstraffen die overeenkomen met het geconstateerde gedrag. Overtredingen tegen de spelregels kunnen leiden tot sancties die worden opgelegd door de KNVB. Aan iedere verstrekte rode of gele kaart verbindt de KNVB een geldboete en (eventueel) een schorsing. De kosten worden door de vereniging aan de betreffende speler doorbelast; bij in gebreke blijven volgt tevens een speelverbod. Discriminatie, schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, irriteren of kwetsen van wie dan ook wordt niet geaccepteerd en kunnen aanleiding zijn voor sancties.

8. Sanctiebeleid

Waarom een sanctiebeleid?

De KNVB handhaaft de spelregels en bestraft (individuele) leden die deze overtreden. Er zijn echter misdragingen buiten de spelregels om waartegen de KNVB niet op kan treden maar waar we wel tegenaan lopen.

Voorbeelden zijn:

- Doelgroepen die geen lid zijn van de KNVB (toeschouwers/ouders).
- Misdragingen buiten wedstrijden om.
- Overtredingen die niet bij de KNVB terechtkomen.

Het sanctiebeleid van TSC moet voor duidelijkheid zorgen binnen de vereniging en geeft invulling aan een sportief, plezierig en veilig voetbalklimaat voor alle betrokkenen.

De fases van het sanctiebeleid

Fase 1 - aanspreken

Vergrijpen (voorbeelden van type vergrijpen in deze orde van grootte)

- Te laat komen.
- Niet (tijdig) afmelden.
- Niet netjes omgaan met materiaal.
- Niet aanwezig zijn bij extra activiteiten.
- Bij niet positief aanmoedigen/stimuleren/aanspreken team, tegenstander, scheidsrechter, eigen kind.
- Bij niet voldoen aan team- en clubtaken (zonder te ruilen en/of te berichten).

Actie

Aanspreken door trainer, leider of bestuurslid naar aanleiding van een licht vergrijp.

Maatregel

Maximaal drie keer aanspreken, daarna volgt officiële waarschuwing door trainer, leider, coördinator of bestuurslid. Eventueel in samenspraak met het lid tuchtcommissie.

Fase 2 - (voorwaardelijke) straf/schorsing/uitsluiting

Vergrijpen (voorbeelden van type vergrijpen in deze orde van grootte)

- Licht fysiek geweld (duwen, trekken).
- Licht verbaal geweld (schelden zonder ziektes en kwetsende verwijzingen).
- Het veld betreden zonder toestemming van de scheidsrechter (alleen als je niet deelneemt aan de wedstrijd).
- Herhaaldelijk gedrag uit de eerste fase.



Actie

Na (meermalen herhaling van) ongewenst gedrag wordt een verslag geschreven en overhandigd aan het bestuur.

Maatregel

Het lid tuchtcommissie bepaalt in overleg met betrokken trainer/leider of er een voorwaardelijke of onvoorwaardelijke straf/schorsing gegeven moet worden.

Fase 3 - schorsing/ uitsluiting

Vergrijpen (voorbeelden van type vergrijpen in deze orde van grootte)

- Fysiek geweld (schoppen, slaan, kopstoot met de intentie).
- Verbaal geweld.
- Weigeren het speelveld te verlaten.
- Discrimineren.
- Alcoholmisbruik.
- Herhaaldelijk gedrag uit fase 2.

Actie

Na (meermalen herhaling van) ongewenst gedrag wordt een verslag geschreven en overhandigd aan het bestuur.

Maatregel

Het lid tuchtcommissie bepaalt in overleg met betrokken trainer/leider en het bestuur de duur van de schorsing/ontzegging terrein.

Fase 4 - langdurige schorsing/roeyement

Vergrijpen (voorbeelden van type vergrijpen in deze orde van grootte)

- Diefstal.
- Drugsgebruik.
- Vandalisme.
- Ernstig verbaal geweld.
- Ernstig fysiek geweld.
- Overige excessen.
- Herhaaldelijk gedrag uit fase 3.

Actie

Na (meermalen herhaling van) ongewenst gedrag of excessief gedrag wordt een verslag geschreven en overhandigd aan het bestuur.

Maatregel

Het lid tuchtcommissie bepaalt in overleg met betrokken trainer/leider en het bestuur of er over moet worden gegaan tot een langdurige schorsing/ontzegging terrein of roeyement.



9. Huishoudelijk reglement

Het betreft hieronder de versie uit september 2021 die in het voorjaar van 2025 geëvalueerd wordt en indien nodig, bijgesteld zal worden.

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging Tavenu Sparta Combinatie, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 23 februari 1908 en is gevestigd te Oosterhout.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de [statuten van de vereniging](#), zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 16 september 2021.

Artikel 2 - Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - pupillen en aspiranten
 - junioren
 - senioren
 - leden van verdienste
 - ereleden
- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 5 - Het lidmaatschap

1. Aanmelden

- a. Het volledig ingevulde inschrijfformulier dat op de website staat vormt de basis voor het lidmaatschap en de verwerking van de desbetreffende gegevens in de ledenadministratie. Dit formulier moet altijd worden ingevuld bij aanmelding.
- b. Van de aanmelding wordt vanuit Sportlink een bevestiging gemaild naar het nieuwe lid en naar de ledenadministratie.
- c. De ledenadministratie stuurt een (volledig ingevuld) inschrijfformulier door naar de betreffende coördinator. Inschrijfformulieren waar het bankrekeningnummer van ontbreekt zullen niet in behandeling genomen worden.
- d. De coördinator neemt contact op met het (aspirant) lid en informeert hem/haar over de (mogelijke) indeling, trainingstijden, etc.
- e. De coördinator geeft eveneens aan de ledenadministratie door of dit nieuwe lid ingedeeld wordt in een team en mee voetballen of voorlopig alleen mee gaat trainen of op de wachtlijst geplaatst wordt. Hierna wordt het lidmaatschap definitief.
- f. Komt een nieuw lid over van een andere vereniging, zal dit aangegeven moeten worden op het digitale inschrijfformulier. TSC zal een overschrijfverzoek indienen bij de oude vereniging die



samen met de KNVB via Sportlink toestemming moeten verlenen. Een digitale overschrijving is nodig als de speler, korter als drie seizoenen nog bij een andere vereniging heeft gevoetbald. Mocht bij de oude vereniging een financiële achterstand aanwezig zijn zal de oude vereniging een financiële blokkade op het lidmaatschap plaatsen. Deze dient door het nieuwe lid eerst zelf opgelost dienen te worden voordat de aanmeldprocedure in werking gezet zal worden;

- g. Een nieuw lid van 14 jaar en ouder moet naast de aanmelding ook een afschrift van zijn of haar legitimatiebewijs en recente pasfoto naar de ledenadministratie mailen (ledenadministratie@vvtsc.nl);
- h. M.u.v. trainende en rustende leden gaat een nieuw lid een teamsport bedrijven en heeft dan ook de verplichting om een volledig seizoen te gaan voetballen.

2. Afmelden

- a. Voor afmelding dient een emailbericht aan de ledenadministratie gestuurd te worden. De ledenadministratie controleert of aan alle financiële verplichtingen is voldaan en als daar aan is voldaan wordt het lid uitgeschreven. De ledenadministratie stuurt een bevestiging naar het lid en informeert de coördinator;
- b. Als er contributie openstaat wordt dit aangegeven en wordt verzocht om dit alsnog over te maken. Bij contributie-achterstand wordt er een Financiële Blokkade aangebracht, zodat de betreffende speler de eerste drie seizoenen zich niet bij een andere vereniging kan aanmelden!;
- c. In de bevestiging wordt aangegeven dat de betreffende speler kleding, en andere zaken die in bruikleen zijn gegeven, van de vereniging moet inleveren bij de teamleider;
- d. Nadat zowel aan de financiële verplichtingen alsmede het inleveren van de kleding is voldaan, zal de speler worden afgemeld door de ledenadministratie;
- e. Een voetbalseizoen en dus ook het lidmaatschap loopt van 1 juli tot en met 30 juni loopt. Dit betekent dat wanneer je je niet voor 30 juni afmeld als lid je het hele volgende seizoen een betalingsverplichting heb van de contributie.

3. Contributie

- a. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij worden daartoe in categorieën ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
- b. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- c. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
- d. Contributie tarieven zijn gepubliceerd op de website van vv TSC;
- e. De contributie wordt bij alle leden vooruit via automatische incasso om de drie maanden rond de 25e van de maanden maart-juni-september-december geïncasseerd.
- f. Jaarlijks wordt in het 3e kwartaal van het kalenderjaar eenmalig een kledingbijdrage voor spelende leden geïncasseerd (momenteel € 17,50 per jaar);
- g. Spelers van selectie elftallen wordt per kwartaal een toeslag geïncasseerd (momenteel € 5 per kwartaal);
- h. Niet spelende leden zoals scheidsrechters, trainers, begeleiders en assistent scheidsrechters zijn vrijgesteld van contributie verplichtingen;
- i. Voor het incasseren van de contributie inning zal vooraf vanuit Sportlink een gedetailleerde factuur gemaaild worden naar het in Sportlink bekende emailadres;
- j. Indien tijdens de Algemene Ledenvergadering een aanpassing van de contributie vastgesteld wordt, zal dit bij de eerstvolgende incassoronde verrekend worden
- k. Nieuwe leden die later instromen wordt de contributie naar rato van de tijdsperiode geïnd;
- l. De inning van openstaande boetes van de KNVB zoals de boetes die het gevolg zijn van een gele of rode kaart van een speler worden bij de betreffende speler in rekening gebracht. Deze worden door de ledenadministratie ieder daarop volgende kwartaal ten tijde van de kwartaal incassering bij



die betreffende speler geïncasseerd. Alle spelers (dus ook selectiespelers en leden waar Stichting Leergeld garant voor staat) betalen zelf hun contributie en boetes.

4. Inning van achterstallige contributie

Het bestuur van vv TSC heeft een besluit genomen over het niet (op tijd) voldoen aan de contributieverplichting. Daarbij is het volgende vastgesteld (zie ook bijlage stroomschema contributie-achterstand):

a. Herinnering/aanmaning

- o Als een lid zijn contributie niet tijdig voldoet, ontvangt dat lid vanuit Sportlink een herinnering van de penningmeester en/of ledenadministratie om binnen twee weken te betalen.
- o Jeugd en G-team: Het jeugd bestuurslid spreekt (al dan niet na tussenkomst van de betreffende coördinator/trainer/coach van het team) de betreffende ouders aan over de contributie achterstand. De mogelijke oplossingen bestaan uit: in een keer betalen van het gehele bedrag, gespreid betalen van het bedrag of kwijtschelding van (een deel van) de achterstand. Deze keuze wordt door het jeugd bestuurslid na overleg met de penningmeester gemaakt. Ouders hebben vervolgens 2 weken de tijd om het afgesproken bedrag over te maken.
- o Senioren: Het bestuurslid senioren wordt door de penningmeester over de achterstand geïnformeerd en deze vraagt de aanvoerder van het team de betreffende speler hierop aan te spreken. De mogelijke oplossingen bestaan uit: in een keer betalen van het gehele bedrag, gespreid betalen van het bedrag of kwijtschelding van (een deel van) de achterstand. De speler heeft vervolgens 2 weken de tijd om het afgesproken bedrag over te maken.

b. Berisping

- o Als binnen twee weken na deze herinnering het afgesproken bedrag/de contributie NIET is voldaan, volgt een berisping door de penningmeester en/of ledenadministratie. Er zal in Sportlink een financiële blokkade op het lid geplaatst worden zodat overschrijving naar een andere vereniging niet mogelijk is. Het lid krijgt daarbij opnieuw twee weken de gelegenheid het afgesproken bedrag/de contributie te voldoen. Het lid kan dan blijven deelnemen aan wedstrijden, trainingen en verenigingsactiviteiten. De berisping wordt wel in de administratie opgenomen.¹

c. Schorsing

- o Als het lid ook na de berisping NIET binnen twee weken het afgesproken bedrag/de contributie betaalt, wordt het lid per direct geschorst voor 3 weken. Gedurende de periode van schorsing mag het lid niet deelnemen aan wedstrijden, trainingen en andere verenigingsactiviteiten. De penningmeester meldt dit aan het lid en aan de betreffende leider/trainer via het jeugd of senioren bestuurslid. Het lid moet de schorsing uitzitten, ongeacht het moment waarop alsnog aan de contributieverplichting is voldaan. Als het lid de contributie heeft betaald, mag het lid na de 3 weken schorsing weer deelnemen aan wedstrijden, trainingen en verenigingsactiviteiten.

¹ Een lid kan ook geroyeerd worden van het lidmaatschap op het moment dat een lid drie berispingen heeft gehad.



d. Royement

- o Als het lid de contributie ook na afloop van de schorsing niet heeft betaald, volgt direct een automatische opzegging en royement van het lidmaatschap. Er zal tevens een financiële blokkade ingesteld worden waardoor overschrijving naar een andere vereniging binnen drie seizoenen niet mogelijk is. De penningmeester meldt dit indien noodzakelijk aan betrokkenen binnen de vereniging. Het bestuur deelt dit schriftelijk/e-mail aan het lid mede.

e. Rustende leden

- o De voorzitter wordt door de ledenadministratie op de hoogte gesteld over de achterstand en spreekt het rustend lid hierop aan. Het rustend lid kan het verschuldigde bedrag in een keer betalen of kan net als actieve leden, gespreid betalen. Indien binnen 4 weken het afgesproken bedrag NIET is overgemaakt, zal het rustend lid (met een opmerking in Sportlink) afgemeld worden.

Van het bovenstaande protocol kan alleen in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken. Als zich deze situatie voordoet kan een lid, de penningmeester, of het bestuur de vertrouwenspersoon vragen hierover advies te geven aan het bestuur. Het bestuur hoopt met dit beleid duidelijkheid te verschaffen en de leden te wijzen op haar verantwoordelijkheid met betrekking tot de verplichtingen die het lidmaatschap van vv TSC met zich mee brengen.

5. Stichting Leergeld

Iedere sportclub wil natuurlijk dat alle kinderen kunnen sporten. Ook kinderen uit gezinnen waar geen geld is voor contributie en de benodigde attributen. U weet als geen ander hoe belangrijk het is dat kinderen kunnen meedoen. U wilt niet dat een kind moet stoppen of niet kan beginnen met sporten omdat er thuis niet voldoende geld is. Het Jeugdsportfonds kan helpen met een bijdrage in de contributie of de aanschaf van benodigde sportattributen.

Wat is Leergeld?

Stichting Leergeld is een particuliere organisatie van vrijwilligers. De stichting is erkend als ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling). De naam Leergeld is bewust gekozen. Enerzijds omdat leren op school en door deelname aan sociale activiteiten – goed besteed – geld kost; anderzijds omdat de samenleving duur leergeld zal moeten betalen voor kinderen die ten gevolge van armoede aan de zijlijn zijn blijven staan.

Voor wie is Leergeld bedoeld?

Voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen die vanwege gebrek aan financiële middelen niet mee kunnen doen met hun leeftijdgenootjes. Woont u in de gemeente Aalburg, Dongen, Drimmelen, Geertruidenberg, Gilze en Rijen, Oosterhout, Werkendam of Woudrichem, dan kan Leergeld hulp bieden.

Wat doet Leergeld?

Leergeld helpt – als laatste vangnet – kinderen, zodat ze kunnen meedoen. Leergeld maakt het mogelijk dat kinderen mee kunnen doen door de kosten (of een gedeelte daarvan) direct te betalen aan de school, de club of de leverancier van spullen. En nog iets: Ouders hoeven niet naar Leergeld te komen om een aanvraag te doen, maar een Leergeld vrijwilliger gaat naar de ouders/verzorgers thuis.



Aanmelden

Medewerkers van sportclubs kunnen zelf geen aanvraag voor een bijdrage doen, dat moeten ouders zelf (jaarlijks) doen. Meer informatie hierover is te vinden op: <http://www.leergeldwbo.nl>
Stichting Leergeld Oosterhout is telefonisch bereikbaar op dinsdag, woensdag en donderdag van 9:00 tot 12:00 uur. T: 0162-458487

Artikel 6 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 en 15 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
3. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
5. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
7. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 7 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 8 - Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: blauw
- b. Broek: wit
- c. Kousen: blauw

Artikel 9 - Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;



- c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
6. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 10 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
- 2. Taken van de voorzitter:**
- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- 3. Taken van de secretaris:**
- a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- 4. Taken van de penningmeester:**
- a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.



Artikel 11 - Kascommissie

1. Conform artikel 14 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden en twee reserveleden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 12 – Raad van Toezicht

1. Het bestuur wordt ondersteund door een Raad van Toezicht
2. De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste 3 personen en deze leden mogen geen deel uitmaken van het bestuur.
3. De Raad van Toezicht acteert als klankbord voor het bestuur en zal minimaal 3 keer per jaar een overleg voeren met het bestuur.
4. De leden van de Raad van Toezicht worden door het bestuur voorgedragen en deze voordracht zal tijdens de algemene ledenvergadering worden bekrachtigd.

Artikel 13 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur en de commissies.
2. Er is in principe een aantal vaste commissies, te weten:
 - a. technische commissie
 - b. Coördinatoren Jeugd commissie
 - c. scheidsrechtercommissie
 - d. Activiteitencommissie
 - e. pers- en communicatiecommissie
 - f. horecacommissie
 - g. kledingcommissie
 - h. materialen- en terreinencommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
7. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
8. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 14 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.



2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 15 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

Artikel 16 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 17 - Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. Op de website van TSC is meer te vinden over [sponsoring binnen TSC](#).

Artikel 18 – Kledingfonds en kledingreglement

Het bestuur heeft een commissie aangesteld voor de verzorging van alle kleding binnen de vereniging. Deze kledingcommissie heeft, in overleg met het bestuur, een eigen reglement opgesteld over het verstrekken van kleding binnen TSC en de wijze waarop dit financieel geregeld is. Voor de inhoud van dit reglement wordt verwezen naar het document getiteld: [“Kledingfonds en Reglement”](#).



Artikel 19- Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 20 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na de vaststelling van het reglement.